

Conformité, Risques, Finance et Administratif - Stanhope Capital SAS

Depuis sa création, Stanhope Capital est devenue l'une des principales alternatives aux privées et aux sociétés de gestion.

Fondé en 2004, le groupe propose aujourd'hui une vaste gamme de services – gestion discrétionnaire, conseil, banque d'affaire et investissements privés – dans un environnement où les intérêts des principaux partenaires et employés sont alignés sur ceux de leurs clients. Notre mission est d'allier l'expertise à la pointe d'une grande maison à la transparence, l'indépendance et la qualité de service exigée par nos clients.

En février 2021, le groupe Stanhope Capital a fusionné avec FWM Holdings, propriétaire de Forbes Family Trust, LGL Partners et Optima Fund Management. Le groupe, dirigé par son président et directeur général Daniel Pinto, bénéficie d'une présence à travers l'Europe et les États-Unis, et dispose de plus de 24 milliards de dollars sous gestion pour le compte de 300 clients privés et institutionnels à travers le monde.

Descriptif du poste :

Nous sommes à la recherche d'un collaborateur dédié aux fonctions conformité, Risque, Finance et Administratif. Le candidat sera rattaché directement au directeur Risques et Conformité afin de l'assister sur l'ensemble de ses missions.

Le candidat devra faire preuve d'un caractère volontaire et flexible eut égard de la variété des tâches qui lui incomberont, devra être désireux d'acquérir de l'expérience dans une société de gestion prospère et établie, bien qu'au sein d'un bureau encore jeune et en pleine croissance.

Dans l'idéal, le postulant aura entre 3 et 4 ans d'expérience à un poste similaire dans la banque d'investissement ou la gestion d'investissements.

Poste : Cadre

Lieu : Paris

Type d'emploi : CDI

Salaire : Compétitif

Avantages sociaux : bonus variables

Autres avantages : environnement international dynamique et entrepreneurial

Missions :

Dans le cadre de ses fonctions le candidat sera amené, sous la supervision du directeur Risques et Conformité :

- Conformité
 - Mise à jour et application des procédures
 - Reporting réglementaires
 - Reporting aux instances dirigeantes du groupe
 - Veille juridique et réglementaire
 - Validation de la documentation commerciale
 - Validation, suivi et tenue des dossier clients

- Risques
 - Suivi des allocations et des contraintes des portefeuilles (adéquation, volatilité, ratio, restriction ...)
 - Suivi des stress test et autres indicateurs (TER, TRI ...)

- Finance
 - Facturation et comptabilité de la société
 - Facturation client

- Administratif
 - Ouverture des comptes client
 - Mise en place des mandats de gestion
 - Relations avec les tiers (dépositaires, assureurs, ...)
 - Business office

- Autre
 - Gestion de projet
 - Contrôle interne

Formation, Expérience :

Le candidat sera aussi sollicité dans le cadre de projets associés au développement du bureau (structuration de programmes d'investissement, rédaction de notes d'investissement).

Compétences et expérience requises :

Le candidat devra être bilingue en anglais, avoir d'excellentes capacités de calculs et un souci du détail de tous les instants. Les autres compétences attendues inclues :

- Formation : Bac+4 au minimum, universitaire ou école de commerce
- Une bonne organisation, une bonne dose de motivation et une capacité à dégager une vue d'ensemble sur les projets de leur début à leur fin
- Savoir travailler sous pression
- Savoir s'adapter, travailler en autonomie tout étant capable de prendre la main si nécessaire
- Esprit battant, partisan d'une approche axée sur les résultats et capable de faire preuve de souplesse et de penser « out of the box », le tout dans une attitude positive
- Parfaite maîtrise du pack office (Excel, Word, PowerPoint)
- Faire preuve d'une absolue discrétion

Stanhope Capital encourage favorablement les candidatures de postulants qualifiés et admissibles, quels que soient leur sexe, leur origine, leur handicap, leur âge, leur orientation sexuelle, leur religion ou leurs croyances.